

Podstawę prawną przetargu stanowi Ustawa – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015r. poz. 2164) zwana dalej ustawą.

Godziny urzędowania: poniedziałek od 8⁰⁰ do 16⁰⁰
 wtorek – piątek od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

specyfikacji technicznych i systemów odniesień, o których mowa w art. 30 ust 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych w stosunku do wskazanych w dokumentacji projektowej i STWiOR pod warunkiem, że gwarantują uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej i STWiOR oraz będą zgodne pod względem:

- a) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne, liczba elementów składowych)
- b) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji)
- c) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
- d) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, dane hydrauliczne, charakterystyki liniowe, konstrukcja
- e) parametrów bezpieczeństwa użytkowego,
- f) standardów emisyjnych.

Zamówienie obejmuje również:

- urządzenie i zagospodarowanie placu budowy oraz jego zabezpieczenie,
- oznakowanie robót i ich zabezpieczenie zgodnie z przepisami BHP,
- wykonanie projektu organizacji ruchu,
- zgłoszenie do wszystkich jednostek branżowych faktu rozpoczęcia robót oraz współpracy z tymi jednostkami w zakresie realizacji zadania inwestycyjnego,
- obsługę geodezyjną w trakcie realizacji zadania,
- wykonanie powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej,
- pokrycie szkód powstałych na skutek realizacji inwestycji z winy Wykonawcy,
- uporządkowanie terenu budowy i doprowadzenie go do stanu pierwotnego oraz demontaż obiektów tymczasowych,
- pokrycie kosztów związanych z odbiorami.

Zaleca się aby wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie gdzie mają być wykonane prace oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność, koszt i ryzyko wszelkie istotne informacje niezbędne do przygotowania oferty.

Ustala się jeden odbiór końcowy po wykonaniu całości zakresu prac. Do odbioru końcowego należy dostarczyć:

- atesty i certyfikaty na wszystkie wbudowane materiały,
- powykonawczą inwentaryzację geodezyjną,
- dokumenty gwarancyjne.

Wykonawca w terminie 15 dni od zawarcia umowy na niniejsze zadanie opracuje **Harmonogram realizacji robót** wraz z uwzględnieniem projektu organizacji ruchu.

Prace należy wykonać zgodnie z dokumentacją budowlaną, pozwoleniem na budowę oraz obowiązującymi przepisami.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia ustala się w okresie do dwóch miesięcy od dnia podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Warunek zostanie uznany za spełniony, gdy wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3 do SIWZ.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Warunek ten spełni wykonawca, który w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej jedną podobną robotę (roboty budowlane polegające na budowie oświetlenia drogowego o wartości nie mniejszej niż 40.000zł) i złoży wykaz tych robót zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ – z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączy dowody dotyczące tych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (poświadczenia) oraz złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według zał. nr 3 do SIWZ.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

Warunek zostanie uznany za spełniony, gdy wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3 do SIWZ.

- d) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Warunek zostanie uznany za spełniony, gdy wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3 do SIWZ.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający uzna, że wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli wykonawca złoży zaświadczenie z ZUS lub KRUS o braku zaległości w opłacaniu składek i zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości w opłacaniu podatków oraz złoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1, a także jeżeli złoży odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.

3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia wykonawcy zasobów o których mowa powyżej, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy, Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcom.
5. Ocena zamawiającego, czy wykonawca spełnia powyższe warunki nastąpi poprzez przyjęcie od wykonawców i sprawdzenie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VI niniejszej specyfikacji. Przy dokonaniu oceny spełnienia warunków udziału zamawiający będzie się kierował regułą: spełnia – nie spełnia.
6. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć:

W zakresie wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ustawy:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zał. nr 3 do SIWZ,
- 2) wykaz (sporządzony według wzoru stanowiącego zał. nr 4 do SIWZ) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, z którego wynika

wykonanie co najmniej jednego zamówienia (roboty budowlane) polegające na budowie oświetlenia drogowego, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia (o wartości nie mniejszej niż 40.000,- zł) wraz z dowodami, czy zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodami, potwierdzającymi czy usługi, dostawy lub roboty budowlane zostały wykonane, lub są wykonywane należyście są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;*
 - b) w przypadku zamówień na roboty budowlane - inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit a);*
 - c) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit a).*
- 3) dowód dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W zakresie wykazania, że nie podlega wykluczeniu, na podstawie art. 24 ustawy:

- 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 5 do SIWZ,
- 5) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- 6) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 7) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 8) oświadczenie, że wykonawca należy/nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 – ze zmianami), w przypadku gdy należy do grupy kapitałowej, listę podmiotów należących do tej grupy kapitałowej – według zał. nr 6 do SIWZ.

W pozostałym zakresie:

- 9) dowód wniesienia wadium.
- 10) kosztorys ofertowy (złożenie kosztorysu ofertowego nie jest obligatoryjne, jednak jest on zalecany).

2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI ust. 1 pkt 4 - 7 SIWZ.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

- a) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym członek Konsorcjum, spółki cywilnej) musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 4 – 8 SIWZ,
- b) pozostałe dokumenty Rozdział VI ust. 1 pkt 1 - 3 oraz pkt 9 SIWZ mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę lub wspólnie (przez pełnomocnika Konsorcjum, spółki cywilnej), w zależności od tego czy spełniają w tym zakresie warunki udziału każdy z osobna czy tylko łącznie.

Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,
- pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną, dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty.

VII. POWIERZANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy, Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcom. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany wskazać w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Umowa na podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo nie może zawierać innych wymagań niż określone w SIWZ. Przede wszystkim umowa taka powinna zawierać w szczególności następujące postanowienia:
 - a) zakres robót przewidziany do wykonania
 - b) termin realizacji,
 - c) wynagrodzenie i terminy płatności,
 - d) sposób rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania umowy z Zamawiającym
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
6. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane gdy: przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni, zawiera postanowienia niezgodne z SIWZ (nie spełnia wymagań określonych w SIWZ) lub zawiera postanowienia potencjalnie mniej korzystne dla zamawiającego niż wynikające z umowy pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.
7. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.

8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w punkcie 6.
10. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 10.000 zł.
12. W przypadku, o którym mowa w punkcie 11, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
13. Przepisy punktu 4 – 12 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
14. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy, warunkiem zapłaty przez zamawiającego całości lub części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych (Oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, iż należności związane z realizacją przez nich przedmiotu zamówienia zostały uregulowane). Wraz z oświadczeniem Wykonawca złoży zamawiającemu wszystkie dokumenty potwierdzające dokonanie wymagalnych płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, a w szczególności potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie: dowodów zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, faktur podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, protokołów odbioru wykonanych robót, dostaw lub usług, stanowiących podstawę do wystawienia faktury przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę. W przypadku wykonania niniejszego zamówienia – umowy bez udziału podwykonawcy lub dalszych podwykonawców, Wykonawca przed wypłatą wynagrodzenia (umownego) złoży Zamawiającemu oświadczenie w tym zakresie.
W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa powyżej, zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
15. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł

zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

16. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 15, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
17. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
18. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w punkcie 15. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
19. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w punkcie 18, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
20. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w punkcie 15, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
21. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w punkcie 15, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.
22. Przepisy art. 143a-143d ustawy nie naruszają praw i obowiązków zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Oświadczenia i zawiadomienia, wnioski, wezwania lub informacje zamawiający i wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że ofertę bezwzględnie składa się tylko na piśmie (Rozdział XI SIWZ). Oświadczenia i zawiadomienia, wnioski, wezwania lub informacje wysłane faksem lub drogą elektroniczną winno być potwierdzone pisemnie, tylko w przypadku gdy druga strona zażąda takiego potwierdzenia w terminie 2 dni od dnia ich wysłania faksem lub drogą elektroniczną.

Uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:

Włodzimierz Turek - inspektor tel. 065 5333 528

Katarzyna Kaczmarek - st. ds. funduszy strukturalnych, tel. 065 5333 520

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wysokość wadium wynosi dla całego zamówienia **3 000zł** (do 3% wartości zamówienia) (słownie: trzy tysiące złotych) i należy je wnieść przed upływem terminu do składania ofert w jednej z poniższych form:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zmianami).

2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

Poznański Bank Spółdzielczy

Filia w Świąciechowie

45 9043 1083 3834 0036 9875 0002.

W przypadku przelewu w dniu otwarcia ofert wadium musi być na koncie Zamawiającego. Za termin wniesienia wadium uznaje się termin uznania rachunku Zamawiającego. Natomiast w pozostałych formach wadium należy wnieść w Urzędzie Gminy w Świąciechowie, pokój nr 1.

3. Zwrot wadium:

- a) zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
- b) wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
- c) zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 3a) jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia – wzór zał. nr 1 do SIWZ. Wykonawca w ofercie podaje cenę ofertową.
2. Ofertę należy przygotować w formie pisemnej w języku polskim wraz z kosztorysem ofertowym sporządzonym zgodnie z przedmiarem robót.
3. Oferta musi odpowiadać Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i wyraźnie określać termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności. Jeśli wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, należy także wskazać to w ofercie.
4. Wykonawca składa dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy w zamkniętej i opieczętowanej kopercie z zastrzeżeniem, że oświadczenia składa się tylko w oryginale.
5. Kopertę należy oznaczyć jako:
„Budowa oświetlenia drogowego w rejonie ulic Wiśniowa, Czereśniowa w Świąciechowie” oraz „Nie otwierać do 12.04.2016 r. do godz. 11⁰⁰”.
6. W przypadku, gdy dokumenty są podpisywane przez pełnomocnika, należy przedłożyć oryginalny dokument zawierający pełnomocnictwo.

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę. Zaleca się aby wszystkie karty oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **12.04.2016r.** do godz. 10⁰⁰ w siedzibie Urzędu Gminy w Świąciechowie, ul. Ułańska 4, pokój nr 6, piętro I.
2. Oferty złożone po terminie zamawiający zwraca niezwłocznie wykonawcy.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi dnia **12.04.2016r.** o godz. 11⁰⁰ w sali sesyjnej Urzędu Gminy w Świąciechowie, ul. Rynek 14 a.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. W poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego należy podać ceny jednostkowe uwzględniające wszystkie składniki kalkulacyjne mające na nie wpływ oraz wartość całkowitą stanowiącą iloczyn proponowanej ceny jednostkowej i podanego przez zamawiającego zakresu rzeczowego tej pozycji.
2. W cenie brutto podanej, każdy wykonawca uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia opisanego w rozdziale III niniejszej specyfikacji oraz obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również nie wynikające z przedmiaru robót.
Ustalając cenę brutto za cały przedmiot zamówienia wykonawca bierze pod uwagę, że wynagrodzenie ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 k.c.), co oznacza, że nie ulega ono zmianie w zależności od rozmiarów lub kosztów tych robót.
3. W ofercie należy podać cenę netto, stawkę i kwotę podatku VAT oraz cenę brutto.
4. Cena oferty brutto dla całego przedmiotu zamówienia zawarta w ofercie, o której mowa powyżej musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:
 - a) cena ofertowa **brutto za cały przedmiot zamówienia** – waga kryterium 90%
 - b) okres gwarancji – waga kryterium 10%
2. Niepodlegające odrzuceniu oferty będą oceniane według poniższych wzorów:
 - a) **punktacja za kryterium: cena ofertowa**, obliczana zostanie na podstawie oferty wykonawcy w następujący sposób:

Oferta z najniższą ceną uzyska 90 punktów, pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 90 \text{ (max liczba punktów)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna liczba punktów, jaką może zdobyć wykonawca w kryterium ceny ofertowej wynosi 90 punktów. Uzyskana punktacja zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

b) **punktacja za kryterium: okres** minimalny okres gwarancji to 36 miesięcy).

Oferta z okresem gwarancji dłuższym i równym 60 miesięcy (najdłuższy okres gwarancji) otrzyma 10 punktów, pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru:

$$KG = \frac{G_{OB}}{G_N} \times 10 \text{ (max liczba punktów)}$$

Gdzie:

KG - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

G_N – najdłuższy okres gwarancji (60 miesięcy), spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

G_{OB} - okres gwarancji oferowany (w miesiącach), w ofercie badanej.

Maksymalna liczba punktów, jaką może zdobyć wykonawca w kryterium okresu gwarancji wynosi 10 punktów. Uzyskana punktacja zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Okres gwarancji musi zostać podany w ofercie w miesiącach. Wykonawca nie może zaproponować gwarancji krótszej niż 36 miesięcy. W przypadku zaproponowania okresu gwarancji krótszego niż wymagalny minimalny okres 36 miesięcy oferta zostanie uznana za niezgodną z SIWZ i jako taka zostanie odrzucona. W przypadku gdy oferowany okres gwarancji będzie dłuższy niż 60 miesięcy Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów w kryterium okresu gwarancji.

4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta obliczona zostanie na podstawie niniejszego wzoru: $Lp = KC + KG$

Gdzie:

Lp-liczba punktów

KC-punkty przyznane w kryterium cena ofertowa

KG-punkty przyznane w kryterium okresu gwarancji.

5. Zamawiający zleci realizację zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, to jest uzyska największą sumaryczną ilość punktów (Lp) za wszystkie kryteria.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawrą umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeśli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo 10 dni – jeśli zostało przesłane w inny sposób (np. pocztą).
Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wskazanych terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - zostanie złożona tylko jedna oferta,
 - nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
2. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą (kolejna najniższa cena) spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający zastrzega, że postępowanie może zostać unieważnione także wtedy, gdy tylko w stosunku do jednego w zamawiających spełniona zostanie przesłanka, o której mowa w art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy.
4. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, który wygra przetarg,łoży najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie to należy wnieść w jednej z niżej wymienionych form:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.275 – ze zmianami).
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:
Poznański Bank Spółdzielczy
Filia w Świąciechowie
45 043 1083 3834 0036 9875 0002,
W przypadkach pozostałych form wykonawca składa zabezpieczenie w Urzędzie Gminy w Świąciechowie pokój nr 6.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

5. W przypadku gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, najpóźniej w dniu odbioru robót i uznania przez Zamawiającego, że roboty zostały należycie wykonane, przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30 % wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy do końca upływu okresu rękojmi). Nie przedłożenie ww. dokumentu stanowi podstawę do odmowy ostatecznego odbioru robót.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy – załącznik nr 7 do SIWZ. Zamawiający we wzorze umowy przewidział możliwość jej zmiany i określił warunki zmiany.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty wykonawcy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo elektronicznej (opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu), przesyłając kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub pocztą.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności te nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
6. Odwołanie wnosi się:

- w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną,
 - w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę (art. 182 ust. 1 pkt 2, ust 2 pkt 2, ust. 4 ustawy).

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego. Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Nie przewiduje się:
- a) składania ofert częściowych,
 - b) zawarcia umowy ramowej,
 - c) udzielenia zamówień uzupełniających,
 - d) składania ofert wariantowych,
 - e) rozliczeń w walutach obcych,
 - f) aukcji elektronicznej,
 - g) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją przetargową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące dokumenty:
- 1) wzór oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ),
 - 2) przedmiar robót (Załącznik nr 2 do SIWZ),
 - 3) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SIWZ),
 - 4) wzór wykazu robót budowlanych wykonanych przez Wykonawcę (Załącznik nr 4 do SIWZ),
 - 5) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (Załącznik nr 5 do SIWZ),
 - 6) oświadczenie Wykonawcy dotyczące grupy kapitałowej (Załącznik nr 6 do SIWZ),

- 7) wzór umowy (Załącznik nr 7 do SIWZ),
- 8) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (Załącznik nr 8 do SIWZ),
- 9) projekt budowlany (Załącznik nr 9 do SIWZ)

Zatwierdzam

Święciechowa, dnia 29.03.2016r.

Wójt Gminy Święciechowa
/-/ Marek Lorych